

Рассмотрено: на Педагогическом совете от 19.09.2023г. протокол №7	Утверждено: приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» С.Г.Куценко от 23.09. 2023г. №101
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» по основным и адаптированным образовательным программам

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления и восстановления, обучающихся и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав па получение общего образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края.

2. Правила перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль своевременности её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.3. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);
- по решению суда в специальные учреждения.

2.6. Перевод в другое общеобразовательное учреждение производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя ОУ (уполномоченного им лица).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.8. Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. При зачислении обучающегося в порядке перевода ОУ письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся

3.1. Учащиеся выбывают из общеобразовательного учреждения в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную

организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4. Восстановление в общеобразовательном учреждении

4.1. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе общеобразовательного учреждения или по решению обучающегося и его родителей (законных представителей), осуществляется в индивидуальном порядке на основании Устава общеобразовательного учреждения и Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

5.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют

право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования», Министерство образования и науки Алтайского края либо в суд.