Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «СОШ № 13»)

# Положение о внутришкольном контроле

# Общие положения

* 1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ № 13».
  2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ос- новным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвер- жденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
     + СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвер- жденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
     + СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
  3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

# Цели, задачи и принципы ВШК

* 1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирова- ния школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
  2. Задачи ВШК:
     + определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управ- ления школы;
     + установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
     + своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
     + определение направлений развития и модернизации деятельности школы.
  3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:
     + планомерности;
     + обоснованности;
     + полноты контрольно-оценочной информации;
     + открытости;
     + результативности;
     + непрерывности.

# Направления и виды ВШК

* 1. Направления ВШК:
     + соблюдение действующего законодательства РФ;
     + соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
     + эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
     + качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.
  2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в раз- ном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.
     1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.
     2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.
     3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.
  3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:
     + классно-обобщающий;
     + тематически-обобщающий;
     + предметно-обобщающий;
     + обзорный;
     + персональный.

# Методы ВШК

* 1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
     1. экспертиза документов, в том числе:
        + локальных нормативных актов школы;
        + методической документации педагогических работников;
        + учебной документации обучающихся;
        + журнала успеваемости;
        + журнала внеурочной деятельности/факультативов;
        + дневников обучающихся;
     2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
        + уроков;
        + курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
        + занятий по программам дополнительного образования;
     3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работ- ников:
        + индивидуальные беседы;
        + анкетирование;
        + опросы;
     4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
        + административные контрольные письменные работы;
        + онлайн-тесты.

# Порядок проведения ВШК

* 1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, кото- рый утверждается директором.
  2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образо- вательных отношений.
  3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.
  4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
  5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
  6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информа- цию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
  7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки кон- троля.
  8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
  9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых доку- ментов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:
     + проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
     + поощрении работников;
     + привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
     + иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

# Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

* 1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
  2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъек- тами ВШК.
  3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов осво- ения обучающимися образовательных программ используется как материалы для ис- пользования при проведении ВШК.
  4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

# Документационное сопровождение ВШК

* 1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно- распорядительные документы:
     + распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
     + план-задание на проведение оперативного контроля;
     + итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких меропри- ятий ВШК.
  2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.