

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

ПРИКАЗ

от « 28 » августа 2024 г.

№ 45

О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью совершенствования организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Дату начала 2024-2025 учебного года для всех классов школы – **2 сентября 2024 года.**

1.2. Дату окончания 2024-2025 учебного года для 1-11-х классов школы - **23 мая 2025 года.**

1.3. Количество учебных недель:

1 класс -33 учебные недели;

2-4 классы -34 учебные недели;

5-11 классы - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9 –х и 11-х классах и проведение учебных сборов по основам военной службы для 8-х и 10-х классов).

1.4. В 1-11-х классах установить 5-дневную учебную неделю,

1.5. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования - по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям.

1.6. Продолжительность уроков для 2-11 классов - 40 минут, для 1-х классов: сентябрь-декабрь -35 минут, январь-май-40 минут.

1.7. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - сентябрь-октябрь -3 урока, ноябрь-май - 4 урока в неделю;

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

1.8. Сроки школьных каникул и учебных четвертей и полугодий:

Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12 дней
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9 дней
Дополнительные каникулы (1 класс)	10.02.2025	16.02.2025	7 дней

1-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	40
III четверть	09.01.2025	21.03.2025	9	45
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	8	40
Итого в учебном году			33	165

2–7-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	40
III четверть	09.01.2025	21.03.2025	10	50
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	8	40
Итого в учебном году			34	170

9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12 дней
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9 дней
Праздничные дни			5
Выходные дни			68
Итого с учетом ГИА			104

* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В календарном учебном графике период определен примерно.

8, 10-й классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12 дней
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9 дней
Летние каникулы	24.05.2023	31.08.2025	100
Праздничные дни			5
Выходные дни			68
Итого			204

11-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12 дней
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9 дней
Праздничные дни			5

Выходные дни	68
Итого с учетом ГИА	104

2. Утвердить режим работы школы и календарный учебный график на 2024-2025 учебный год начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Назначить секретаря педагогического совета Молчанову В.В. - учителя начальных классов, вести протоколы педагогических советов и совещаний в форме электронного документооборота.

5. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории: во время уроков, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей и классных руководителей, во время занятий в рамках дополнительного образования - на педагогов дополнительного образования, на переменах - на дежурных учителей.

6. В режим работы каждого педагогического работника включить:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;
- работу по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической работы, консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, дети которых обучаются на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно - бытовых условий;
- работу с документацией {журналы, отчеты, анализ}

7. Классным руководителям:

7.1. Изучить правила поведения обучающихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2024 года.

7.2. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.), получить разрешение директора школы, предоставить полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т.д.)

7.3. Сообщать обо всех мероприятиях, проводимых с учащимися за рамками учебного процесса заместителям директора с указанием кабинета, времени, цели проведения мероприятия, количестве присутствующих.

7.4. Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок (классные руководители 1-4-х классов).

7.5. Ежедневно контролировать ведение дневников обучающихся 2 - 11 классов.

7.7. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет ответственный сотрудник по приказу директора школы. Исправления в электронном классном журнале допускаются по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Всем педагогам школы приходиться на работу за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

9. Закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели.

10. Обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.
11. Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
13. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
14. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указаниями их характера.
15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
16. Режим рабочего времени учебно - воспитательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.
- 17. Запретить:**
- 17.1. Удалять обучающихся из класса во время урока, оказывать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
- 17.2. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и тп.) без разрешения администрации школы.
- 17.3. Впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 17.4. Проводить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
- 17.5. Вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.
- 17.6. Осуществлять индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
- 17.7. Оставлять обучающихся во время уроков одних.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Дир.



 С.Г. Куценко