



## Положение об организации и предоставлении питания обучающимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 13» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением от 25.11.2022 № 3863 Администрации города Рубцовска Алтайского края, Приказом МКУ «Управления образования» города Рубцовска от 28.03.2023 № 238 «Об установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях с 01.04.2023», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, школа, определяет условия, общеорганизационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников.

### 2. Организационные принципы организации питания

#### 2.1. Общие принципы организации питания

- 2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой совместно с оператором питания ИП «С.В. Косухин», на базе столовой Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Рубцовский медицинский колледж". Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками оператора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. Для предоставления питания обучающимся директор школы ежегодно заключает контракт с оператором питания. Для организации и контроля питания, обучающихся приказом директора школы назначается ответственный работник из числа администрации школы, в обязанности которого входят:
  - координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
  - формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременного проведения их корректировки;
  - своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее — ЕГИССО);
  - обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием.

подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Для предоставления питания обучающимся директор школы ежегодно заключает контракт с оператором питания. Для организации и контроля питания, обучающихся приказом директора школы назначается ответственный работник из числа администрации школы, в обязанности которого входят:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременного проведения их корректировки;
- своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее — ЕГИССО);
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 6 числа месяца, следующего за отчетным;
- предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;
- обеспечение наполняемости официального сайта Учреждения информацией по вопросу организации питания обучающихся;
- проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающихся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. Оператор питания своевременно снабжает необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в МКУ «Управление образования» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

#### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.359020.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен в другую образовательную организацию или выбыл из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

#### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы,

установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Алтайского края и г. Рубцовска на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении к настоящему Положению

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется через приложение Аксиома. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ребенка с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее - льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с инвалидностью;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену с 1-4 классы, предоставляются завтрак и дополнительный обед, для детей, обучающихся во вторую смену и ОВЗ.

- 5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак - для обучающихся первой смены, обед - для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.
- 5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.
- 5.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа, о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
- 5.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:
  - представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
  - отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся, администрация школы направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

- 5.7. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:
    - утраты обучающимся права на получение льготного питания;
    - выбытия обучающегося из ОУ;
    - отказа заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).
  - 5.8. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю ОУ.
  - 5.9. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.
- 6. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**
- 6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) получают горячее питание в соответствии с требованиями постановления Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».
  - 6.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в образовательном учреждении.
  - 6.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.
  - 6.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой

- пак (продуктовый набор) за дни обучения. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется ответственным по питанию.
- 6.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательное учреждение:
- заявление по форме;
  - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.5.5.
- 6.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения.

#### **7. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся, нуждающихся в социальной поддержке.**

- 7.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся общеобразовательного учреждения, нуждающихся в социальной поддержке, производится обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее малоимущие семьи);
- 7.2. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в общеобразовательном учреждении предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).
- 7.3. Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

#### **8. Организация питания детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании**

- 8.1. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться к директору общеобразовательного учреждения с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
- 8.2. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 8.3. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 8.4. Ответственный по питанию незамедлительно:
- информирует поставщиков питания о наличии заявления об организации лечебного питания;
  - осуществляет контроль по организации питания в соответствии с утвержденным индивидуальным меню.

## **9. Организация питания обучающимся 5 - 11 классов мобилизованных или находящихся на контрактной военной службе**

- 9.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов, являющимися детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.
- 9.2. Предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3), справки военного комиссариата о мобилизации или справки о статусе военнослужащего.
- 9.3. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным категориям обучающихся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных учреждениях.
- 9.4. Замена бесплатного одноразового горячего питания на денежную компенсацию не производится.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### 10.1. Директор школы:

- ежегодно в начале календарного года заключает контракт с оператором питания по организации горячего питания обучающихся;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета учреждения школы.

### 10.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, утвержденной директором школы;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

### 10.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
  - систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
  - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 10.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
  - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в учреждении;

### **11. Контроль за организацией качеством и качеством питания**

- 11.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет ответственный по питанию.
- 11.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 11.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.
- 11.4. Контроль за качеством готовой продукции осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, деятельность которой регулируется Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. В состав комиссии входит родительская общественность обучающихся утвержденная приказом директора образовательного учреждения. Состав комиссии меняется еженедельно.

### **12. Ответственность**

- 12.1. Директор учреждения несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.
- 12.2. Работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 12.3. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 12.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление администрации учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания